

Capitolato speciale per l'affidamento della gestione di strutture di assistenza abitativa temporanea e accompagnamento verso percorsi di autonomia per persone in condizione di svantaggio e marginalità sociale per il periodo **maggio 2016 – aprile 2018**.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Affidamento della gestione di strutture di assistenza abitativa temporanea rivolta a persone in condizione di svantaggio e marginalità sociale, in coerenza con i contenuti e le finalità di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 14565/187 del 28/07/2010 e alle valutazioni dei bisogni evidenziati dal lavoro dei tavoli tematici della programmazione di zona.

Le strutture, attualmente, sono le seguenti:

- **Pensionato Cavazzoli**, ubicato nell'omonima frazione del Comune di Reggio Emilia in via Rinaldi 5, destinato a famiglie (prevalentemente nuclei monogenitoriali mamma con figli minori) e donne sole inviati dai Servizi Sociali.
- **Casa Albergo Comunale**, ubicata a Reggio Emilia in Via dell'Abate n. 28, destinata a persone di sesso maschile in difficoltà. Nella struttura inoltre è collocato il **servizio diurno bagno e docce** per popolazione (maschile e femminile), residente e non, che non riesce ad assolvere in altro modo alle funzioni di cura ed igiene della persona.

Ai fini del presente appalto, essi costituiscono 2 specifici lotti, distinti per struttura, con specifiche caratteristiche:

LOTTO 1 : Pensionato Cavazzoli

LOTTO 2 : Casa Albergo comunale

Art. 2 - Norme legislative e regolamentari

I servizi oggetto del presente capitolato di gara fanno riferimento alla normativa specifica del settore sociale:

- Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/00);
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328”);
- LR 2/03 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

e rientrano nei servizi di cui all'Allegato II B del D. Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici” (art. 20).

La gara viene pertanto esperita nel rispetto dei principi di cui all'art.27 ed ai sensi degli art. 55 e 83 del sopracitato codice e, per quanto applicabile, del Regolamento di Attuazione (DPR 207/2010).

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare, oltre che le norme del presente Capitolato Speciale, ogni altra disposizione normativa vigente che trovi applicabilità al servizio oggetto dell'appalto.

La Ditta _____

_____ li _____

Art. 3 - Finalità e Obiettivi

Il servizio impatta su ambiti diversi, ma strettamente interconnessi fra di loro, quali:

- problematiche legate all'abitare
- sostegno alla persona nei propri contesti di vita
- supporto occupazionale
- integrazione sociale

Lo scopo è permettere agli ospiti di riposizionare il proprio percorso individuale e sociale attraverso l'accoglienza temporanea nella struttura e il relativo accompagnamento educativo, favorendo processi di inclusione sociale e promozione dell'autonomia come successivamente dettagliato nell'art. 4.

Art. 4 - Descrizione delle strutture e modalità di gestione dei servizi

LOTTO 1 (Pensionato Cavazzoli)

Il Comune, attualmente, mette a disposizione l'immobile denominato "Pensionato Cavazzoli" ubicato nella frazione di Cavazzoli in via Rinaldi 5 e garantisce la piena funzionalità della struttura, assumendo a proprio carico le spese di conduzione (manutenzione ordinaria e straordinaria - compresi i controlli, le revisioni e i collaudi dei presidi di sicurezza secondo le norme vigenti - utenze ad eccezione delle utenze telefoniche), gli arredi e relativi accessori, gli effetti lettereschi ed il relativo servizio di lavanderia. La struttura è organizzata in zone comuni, con spazi adibiti ad uso cucina, soggiorno, un appartamento attualmente utilizzato come laboratorio per attività con gli ospiti, spazio-giochi e compiti per i bambini e una zona notte con n. 9 camere, e area cortiliva recintata. L'ospitalità potrà essere prevista fino ad un massimo di 24 posti, compresi i minori.

L'accesso è autorizzato dal Servizio Sociale sulla base di progetto e l'inserimento avviene in condivisione progettuale tra il Servizio Sociale Comunale e l'affidatario. La permanenza nella struttura è temporanea, della durata massima di 24 mesi, salvo autorizzazioni per periodi maggiori definiti dal Servizio Servizi sociali.

L'affidatario si impegna a:

- progettare percorsi finalizzati al miglioramento degli aspetti di maggiore fragilità delle persone/nuclei ospitate/i, garantendo tutte le prestazioni necessarie all'erogazione dei relativi servizi, nel rispetto della legge e della regolamentazione vigente, in particolare finalizzati a:
 - promuovere nuove competenze professionali, attraverso connessioni con le agenzie in rete con i servizi sociali del territorio.
 - promuovere azioni di inclusione, favorendo l'accesso a servizi informativi presenti nel territorio.
 - promuovere azioni per favorire la responsabilizzazione e il coinvolgimento degli ospiti per facilitare la convivenza,
 - garantire azioni di supporto a favore dei bambini presenti in struttura, in raccordo con le risorse del territorio;
- garantire un adeguato presidio della struttura – compresi i giorni festivi - nelle fasce orarie di maggiore presenza degli ospiti, individuando strategie/modalità di controllo notturno finalizzate ad evitare un uso improprio della struttura (ingressi non autorizzati, ecc.);
- tenere il registro delle presenze e comunicare alla Questura le generalità degli ospiti, così come previsto dalle disposizioni vigenti;
- fatturare mensilmente - fatti salvi, in casi specifici, i sussidi concordati e gestiti con i Servizi Sociali Territoriali - gli importi previsti per ogni nucleo ospite, provvedere ad incassare e incamerare le rette definite annualmente dal Comune (attualmente da € 28,00 a 135,00 mensili secondo la fascia ISEE) e le cauzioni (€ 135,00), dovute dagli utenti per l'utilizzo dei servizi erogati nella struttura, secondo le indicazioni fornite dal Servizio

La Ditta _____

_____ li _____

inviante, segnalando eventuali difficoltà in merito all'assistente sociale responsabile del caso;

- garantire la pulizia e la cura delle zone comuni, compresa l'area cortiliva con il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli ospiti. Restano comunque a carico di ciascun ospite la cura e la pulizia degli spazi privati assegnati (preparazione dei posti letto, pulizia della camera, ecc.) e la collaborazione nella gestione della vita quotidiana della struttura;
- provvedere alla consegna della biancheria pulita e alla raccolta e preparazione della biancheria utilizzata per l'espletamento del servizio di lavanderia (a carico del Comune);
- comunicare al Comune l'elenco nominativo del personale operante nella struttura (con l'indicazione, per ciascuna persona, del ruolo e della qualifica e tutte le variazioni nella presenza degli operatori, comprese le sostituzioni del personale assente, per malattia, ferie, ecc.);
- vigilare sul corretto uso dell'immobile e degli arredi, con particolare riferimento all'utilizzo della cucina, fatta salva la normale usura derivante dall'uso;
- controllare e sorvegliare la struttura, promuovendo l'osservanza delle regole di convivenza e di buon vicinato e attivando le eventuali procedure di emergenza che si rendessero necessarie (Pronto soccorso, Forza pubblica, ecc.);
- sorvegliare i presidi di sicurezza in dotazione alla struttura al fine di segnalare tempestivamente eventuali richieste di intervento;
- presentare relazioni mensili sugli incassi effettuati, nonché relazioni periodiche sull'andamento dei servizi con riferimento al 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno, nonché una relazione finale al termine del periodo di gara.

Per la gestione di quanto previsto dal presente capitolato, l'affidatario mette a disposizione il personale necessario, in possesso dei requisiti di professionalità adeguati, garantendo le seguenti funzioni e attività:

n. 15 ore settimanali di coordinamento del servizio e monitoraggio dei singoli progetti;

n. 60 ore settimanali svolte dagli educatori per le attività previste.

All'interno di questo monte ore dovrà comunque essere garantita la presenza in struttura di operatori per non meno di n. 4 ore nella giornata e dovrà inoltre essere garantita agli ospiti la reperibilità telefonica di un operatore 24 ore su 24 in caso di urgenza e necessità.

Per quanto non espressamente indicato, l'affidatario è comunque tenuto ad assicurare tutte le funzioni e gli interventi necessari ad una corretta ed efficiente gestione del servizio.

LOTTO 2 (Casa Albergo Comunale)

Il Comune, attualmente, mette a disposizione l'immobile denominato "Casa Albergo Comunale", ubicato in Via dell'Abate 28 e garantisce la piena funzionalità della struttura, assumendo a proprio carico le spese di conduzione (manutenzione ordinaria e straordinaria - compresi i controlli, le revisioni e i collaudi dei presidi di sicurezza secondo le norme vigenti - utenze ad eccezione delle utenze telefoniche), gli arredi e relativi accessori, gli effetti lettereschi ed il relativo servizio di lavanderia. La struttura è organizzata in zone comuni, con spazi adibiti a cucina comune utilizzabile dagli ospiti, refettorio, spazio tv, spazio lavanderia con uso lavatrici, oltre che spazi appositamente destinati a diurno uso bagno/doccia.

La struttura prevede quattro distinti tipi di servizio, cui corrispondono spazi, funzioni e caratteristiche differenziate:

a) Servizio di Pronta Accoglienza (PA)

Ha una capienza massima di 4 posti con possibilità, in condizioni di emergenza in particolare nel periodo invernale, di allestire ulteriori 2 posti. Fornisce pernottamento tutelato per 7 notti eventualmente rinnovabili. Accoglie persone di sesso maschile non residenti e di passaggio nella città, dimessi dal carcere e, in casi eccezionali ed esclusivamente su richiesta dei Servizi Sociali, residenti in condizioni di bisogno abitativo transitorio e urgente (ad esempio persone colpite da sfratto).

La Ditta _____

_____ li _____

La permanenza in struttura è consentita dalle **18.30** alle **9.00** di ogni giorno; l'ingresso è consentito dalle **18.30** alle **23**.

L'accesso dei non residenti al servizio avviene in modo diretto, da parte dell'affidatario, dalle **9** alle **12** e dalle **17** alle **19** dal lunedì al venerdì e al sabato mattina dalle **9** alle **12**.

Gli operatori della Casa Albergo verificano con l'Anagrafe del Comune il requisito della non residenza nel Comune.

Gli operatori della Casa Albergo comunicano giornalmente al Servizio sociale (Sportelli Sociali) la disponibilità di posti. Garantiscono inoltre la rilevazione e la registrazione dei dati relativi agli ospiti della P.A.

Per accedere ai posti letto occorre essere in possesso di un documento valido di identità e, se cittadini non comunitari, di regolare permesso di soggiorno, oltrechè disporre dei mezzi economici per pagare la tariffa per l'intero periodo autorizzato.

Si può usufruire del servizio una volta sola nell'anno solare.

b) Servizio di Ospitalità Temporanea (O.T.) riservata a persone in carico ai Poli sociali territoriali

Il servizio ha una capienza di **10** posti letto.

L'accesso è autorizzato dal Servizio Sociale sulla base di progetto e l'inserimento avviene in condivisione progettuale tra il Servizio Sociale Comunale e l'affidatario.

E' riservato ad adulti di sesso maschile residenti nel Comune che si trovano nel seguente stato di bisogno:

- adulti per i quali è necessario prevedere un periodo di osservazione al fine di definire un progetto di sostegno;
- adulti con progetti di intervento sociale già avviati, per i quali si ritiene utile sperimentare una sistemazione alloggiativa diversa dalla struttura socio-sanitaria;
- persone colpite da patologie che richiedono un ambiente tutelato per seguire anche terapie specifiche e ricerca di un nuovo equilibrio economico;
- sfrattati soli o con famiglia ospite di altra struttura.

La durata della permanenza viene definita nel progetto del Servizio Sociale e non potrà superare, di norma, il periodo di 6 mesi, con possibilità di proroga fino a 24 mesi in riferimento all'adeguamento progettuale; proroghe oltre i 24 mesi potranno essere eccezionalmente autorizzate in sede di aggiornamento del progetto e solo nel caso in cui venga valutato ancora utile l'utilizzo della risorsa nell'ambito del progetto di sostegno personale.

Il servizio è funzionante dalle **18.30** alle **9.00** di ogni giorno; l'accesso è consentito dalle **18.30** alle **23.00**, con possibilità di variazione stagionale.

Il Servizio Sociale e/o l'affidatario possono autorizzare orari diversi di permanenza all'interno del Servizio, in casi di particolari bisogni dell'utenza.

c) Servizio di accoglienza a Medio Termine (MT)

Il servizio ha una capienza massima di **16** posti letto, **5** dei quali attualmente esclusi dal presente servizio in quanto affidati al soggetto gestore del progetto SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) del Comune di Reggio Emilia. I posti potranno essere ridotti sulla base di una valutazione congiunta col Servizio Sociale di opportunità relativa l'aumento di posti in altre Sezioni della Casa Albergo.

Il servizio è rivolto a persone di sesso maschile, prevalentemente immigrati stranieri, che risiedano o lavorino stabilmente nel territorio comunale o siano beneficiari di un progetto socio-assistenziale nell'ambito del territorio, comunque in condizioni di disagio economico, sociale, abitativo (persone singole maggiorenni).

Offre sostegno a progetti d'autonomia finalizzati al miglioramento della qualità della vita del cliente indirizzati a:

La Ditta _____

_____ li _____

- sostenere e accompagnare l'utente/cliente attraverso l'attivazione di progetti educativi partecipati che facilitino l'interessato nella rilettura del percorso migratorio e/o nell'approfondimento del percorso di vita;
- acquisire maggiori competenze che facilitino il processo di inserimento sul territorio e la costruzione di risorse per il raggiungimento dell'autonomia personale;
- programmare (in maniera congiunta tra utente/cliente e gestione) il raggiungimento di obiettivi specifici volti ad una maggiore stabilità in ambito economico, lavorativo o sociale non finalizzati esclusivamente ad una permanenza stabile sul territorio comunale.

L'ammissione e la dimissione degli ospiti nel servizio di Medio Termine saranno gestite direttamente dall'affidatario. La permanenza presso il servizio di Medio Termine è ammessa per un periodo massimo di 12 mesi; eventuali proroghe, di durata comunque non superiore a 12 mesi e da autorizzare 6 mesi per 6 mesi, potranno essere autorizzate in via eccezionale ed esclusivamente se risulta già definito un percorso certo di autonomia abitativa. Le dimissioni avverranno a conclusione del progetto predisposto per ciascun ospite dall'affidatario. Non è possibile, per le persone che hanno usufruito del servizio, accedere nuovamente prima che siano decorsi almeno 24 mesi dall'ultima ospitalità.

All'affidatario del servizio verrà comunicato l'elenco degli utenti presenti in struttura con il relativo percorso sociale già effettuato, le eventuali criticità, ed i risultati ottenuti fino a quel momento.

d) Servizio diurno pubblico

Rivolto alla popolazione (maschile e femminile), residente e non, che non riesce ad assolvere in altro modo alle funzioni di cura ed igiene della persona, il servizio (bagno pubblico e docce) dovrà funzionare per almeno 9 ore settimanali e normalmente su tre giornate. L'articolazione dell'orario e le giornate di apertura potranno essere rivalutate con il Comune.

L'accesso al servizio è direttamente gestito dall'affidatario. Su richiesta del Comune dovranno essere garantiti accessi eccezionali, inerenti situazioni di marginalità ed emergenza, anche in fasce orarie differenziate.

Per i diversi servizi di ospitalità della struttura di Casa Albergo la permanenza di ciascun ospite beneficiario dovrà essere regolata da appositi contratti individuali, oltre che da regolamento del funzionamento interno della struttura, predisposti dall'aggiudicatario, e debitamente sottoscritti da ciascun ospite.

Al fine di garantire la rotazione necessaria per la effettiva fruibilità del servizio, l'aggiudicatario dovrà assicurare la massima cura nella predisposizione e nella verifica in itinere di progetti che possano assicurare l'uscita degli ospiti nei tempi previsti, comunicando tempestivamente al Comune le situazioni particolarmente problematiche, specificando le difficoltà rilevate nella gestione del progetto individuale e concordando modalità di intervento di tipo eccezionale (es. dimissioni prima del termine del progetto).

L'aggiudicatario si impegna a garantire tutte le prestazioni necessarie al funzionamento delle attività previste e le opportune sinergie con i servizi e i soggetti del territorio coinvolti nei progetti individuali necessari all'azione di rete per il progetto.

In particolare si impegna a:

- gestire i percorsi di accoglienza, integrazione, accompagnamento, tutela in forma integrata, tenendo monitorato il dato relativo agli utenti / clienti che vedono la partecipazione di più servizi nei progetti individuali;
- garantire gli adempimenti burocratici e di legge connessi (comunicazioni alla Questura e alla Prefettura, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, ecc.);
- gestire la banca dati per la rendicontazione annuale dell'attività, oltrechè il rilevamento dei dati riguardanti i clienti / utenti;

La Ditta _____

_____ li _____

- effettuare il monitoraggio della presenza/utilizzo dei posti letto perseguendo l'obiettivo di ridurre le giornate di mancata occupazione dei posti letto, escludendo da tale conteggio i posti letto della Prima Accoglienza e dello SPRAR;
- presentare relazioni mensili sugli incassi effettuati, nonché relazioni periodiche sull'andamento dei servizi con riferimento al 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno che evidenzino, in particolare, l'incidenza sul costo totale dei diversi servizi attivati (Pronta Accoglienza, Ospitalità Temporanea, accoglienza a Medio Termine, servizio diurno), nonché una relazione finale al termine del periodo di gara sull'andamento complessivo dell'attività;
- collaborare alla rilevazione dei dati richiesti utilizzando, dove possibile, il sistema informativo comunale in uso;
- incassare e incamerare - fatti salvi, in casi specifici, i sussidi concordati e gestiti con i Servizi Sociali Territoriali - le rette e le cauzioni definite annualmente dal Comune con approvazione del prontuario delle tariffe comunali dovute dagli utenti per l'utilizzo dei servizi erogati nella struttura, attualmente così determinate:
 - Prima Accoglienza (PA): € 3,50 (per notte)
 - Servizio ospitalità temporanea OT: € 5,00 (per notte);
 - Medio termine (MT): € 6,00 (per notte)
 - Servizio diurno uso bagno doccia: € 1,60 (per accesso), con possibilità di gratuità valutate col servizio sociale.
 - Cauzione: € 300,00 (in due tranches da € 150,00)
- controllare e sorvegliare la struttura nell'arco delle 24 ore, garantendo la presenza continuativa di un operatore e l'attivazione degli eventuali interventi di emergenza (pubblica sicurezza, pronto soccorso, ecc.) che si rendessero necessari;
- comunicare al Comune l'elenco nominativo del personale operante nella Casa Albergo (con l'indicazione, per ciascuna persona, del ruolo e della qualifica e tutte le variazioni nella presenza degli operatori, comprese le sostituzioni del personale assente, per malattia ferie, ecc.);
- sorvegliare perché vengano osservate dagli utenti le regole di convivenza e di buon vicinato;
- tenere il registro delle presenze;
- controllare e effettuare la pulizia dei locali e degli arredi in dotazione;
- vigilare sul corretto uso dell'immobile, degli arredi e degli accessori, collaborando con il Comune per assicurarne il regolare ricambio, segnalando tempestivamente eventuali fabbisogni o problemi;
- sorvegliare i presidi di sicurezza in dotazione alla struttura al fine di segnalare tempestivamente eventuali richieste di intervento;
- effettuare il cambio della biancheria, preparazione e raccolta di quella utilizzata, per l'espletamento del servizio di lavanderia (a carico del Comune);

Per quanto non espressamente indicato, l'affidatario è comunque tenuto ad assicurare tutte le funzioni e gli interventi necessari ad una corretta ed efficace gestione delle attività coerente con i contenuti dei servizi erogati.

Per la gestione di quanto previsto dal presente contratto, l'affidatario mette a disposizione il personale necessario, in possesso dei requisiti di professionalità specifici adeguati, garantendo:

- impegno non inferiore a n. **18** ore settimanali di coordinamento
- impegno non inferiore a **62** ore settimanali del personale educativo per la elaborazione e gestione dei progetti individuali
- impegno non inferiore a complessive **172** ore settimanali degli operatori per la gestione ordinaria della convivenza quotidiana e il presidio nelle 24 ore.

La Ditta _____

_____ li _____

Art. 5 - Personale, coperture assicurative, sicurezza

La quantità di personale necessario allo svolgimento delle funzioni richieste, le qualifiche e l'esperienza, il modello organizzativo e gestionale nonché l'insieme delle differenziate competenze messe in campo, costituiranno parte integrante dell'offerta e saranno oggetto di valutazione specifica sotto la voce "Qualità dell'offerta – Qualità del progetto e del servizio" di cui al successivo Art. 15.

Le figure educative dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti:

- diploma universitario di educatore professionale, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni o titoli riconosciuti equipollenti;
- laurea in educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale) ai sensi del comma 2, art. 4, della legge 42/99 e del DPCM 26 luglio 2011 o titoli riconosciuti equipollenti;

Possono inoltre continuare ad assicurare il ruolo di educatore gli operatori, anche privi dei titoli elencati in precedenza, che alla data di avvio del contratto in esito all'aggiudicazione svolgano le funzioni di educatore, a condizione che possiedano almeno uno dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea con esperienza documentabile di almeno 12 mesi in ambito educativo nel settore dei servizi sociali e socio-sanitari;
- diploma di scuola secondaria superiore con esperienza documentabile di almeno 24 mesi in ambito educativo nel settore dei servizi sociali e socio-sanitari;

L'affidatario si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo previdenziale, assicurativo, nonché degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs 9/4/2008 n.81 e s.m.i.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire che il personale impegnato nel progetto sia in possesso dei requisiti di professionalità e di esperienza adeguati, in relazione alle vigenti normative ed a quanto contenuto sul tema nel presente articolo di capitolato. Dovrà impegnarsi al contenimento del turnover e alla sostituzione del personale assente per qualunque motivo con soggetti idonei per le mansioni da svolgere e in possesso degli stessi requisiti professionali. Inoltre garantirà formazione, aggiornamento e supervisione del proprio personale, direttamente e attraverso la partecipazione a momenti congiunti concordati col Comune.

L'affidatario, con la firma del contratto, accetterà che gli obblighi di comportamento, previsti dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia" attualmente in vigore, vengono estesi, per quanto compatibili, a se stesso ed ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. E' possibile consultare e scaricare il Codice accedendo al sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", "Altri contenuti", tra gli allegati al "Piano triennale per la repressione della corruzione".

Per quanto non espressamente disciplinato dal citato Codice integrativo si rinvia alle disposizioni previste dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) che trovano diretta applicazione. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione delle norme degli stessi Codici da parte dei collaboratori e/o del contraente.

L'affidatario deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previsti.

L'aggiudicatario si impegna a stipulare ed a tenere in validità per tutta la durata del contratto, con primaria Compagnia di assicurazione, apposita polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile terzi e prestatori d'opera in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto d'appalto (inclusi gli eventuali atti aggiuntivi e /o integrativi-modificativi). In particolare, detta polizza tiene indenne l'appaltatore, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per i danni cagionati a terzi, ed al proprio personale, per morte, lesioni personali e

La Ditta _____

_____ li _____

per danneggiamento a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta con i seguenti massimali:

RCT: massimale unico non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro

RCO: massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per¹ persona.

Le predette coperture assicurative devono essere garantite anche per il personale volontario eventualmente impegnato nelle attività di supporto, mai in sostituzione di personale dipendente.

Non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione dei servizi relativi all'appalto oggetto del presente capitolato e, conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-*bis* del D.Lgs. 81/2008, e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008, per le modalità di svolgimento del servizio (servizi di natura intellettuale svolti da personale esterno alla Amministrazione) non è necessario redigere il **DUVRI** e, conseguentemente i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

Art. 6 - Coordinamento

E' previsto un coordinatore, quale responsabile della gestione della struttura, che sarà referente per i rapporti con il Servizio Sociale comunale, effettuerà le verifiche sull'andamento della struttura e dei progetti individuali, organizzerà e presiederà i momenti di équipe tra i vari operatori, segnalerà ogni problema che dovesse insorgere nella struttura (es. segnalazione, con relazione scritta e motivata, degli utenti che si rendessero responsabili di gravi infrazioni al regolamento o alle regole della civile convivenza, tali da richiedere l'allontanamento dalla struttura), ed in genere garantirà la diffusione di tutte le comunicazioni o le informazioni necessarie al buon andamento del servizio.

Il coordinatore dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli, almeno triennali:

- diploma di laurea in servizio sociale;
- diploma di laurea in educatore professionale rilasciato ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni;
- diploma di laurea in scienze dell'educazione (classe L-19) con un curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore;
- diploma di laurea in scienze e tecniche psicologiche con un curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore;
- diploma di laurea in sociologia con un curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore.

Inoltre, anche in assenza di uno dei diplomi di laurea sopra elencati, sono riconosciuti validi i seguenti titoli di accesso:

- certificato di competenze o diploma di qualifica per "Coordinatore Responsabile di struttura/servizio" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;
- certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell'ambito dei servizi sociali e sociosanitari; in tali casi, è richiesto anche un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo;
- curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo con un'esperienza documentata di almeno 24 mesi nel ruolo alla data di avvio del contratto in esito all'aggiudicazione.

1

Art. 7 - Durata

La durata delle attività relative al presente capitolato è di 2 anni con **decorrenza presunta 1 maggio 2016 e scadenza al 30 aprile 2018.**

La stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 29 e 57, comma 5 lett.b) D.Lgs 163/2006, rispettivamente di optare per il rinnovo dell'appalto in essere o la ripetizione per un periodo massimo di 2 anni a partire dalla scadenza del contratto iniziale per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, mediante comunicazione da inviare all'aggiudicatario entro e non oltre 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

Ricorrendo tali presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, il rinnovo o l'affidamento del nuovo analogo servizio avverrà con determinazione dirigenziale, previa verifica della disponibilità finanziaria. Gli eventuali rinnovo o ripetizione saranno agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente capitolato.

E' facoltà dell'Amministrazione avvalersi di proroga tecnica al fine di procedere all'espletamento delle procedure di gara, ai sensi dell'art. 125, c.10, lett. c) D.Lgs 163/2006.

Art. 8 - Importo a base di gara

L'importo a base di gara è di **€ 688.000,00** (oltre IVA se dovuta) complessivo per i due lotti, per l'intera durata del contratto ed è così determinato:

LOTTO 1 (Pensionato Cavazzoli)

€ 188.000,00 (oltre IVA se dovuta) comprendenti il fatturato che sarà incamerato direttamente dall'aggiudicatario e che, tenuto conto della scarsa potenzialità contributiva degli ospiti viene calcolato presuntivamente in **€ 6.000,00**. Al termine del contratto si procederà alla verifica dell'andamento del fatturato al fine di determinare, in caso di scostamento superiore alle previsioni (oltre il 5%), il conguaglio sia a favore dell'affidatario che del Comune.

LOTTO 2 (Casa Albergo Comunale)

€ 500.000,00 (oltre IVA se dovuta) comprendenti il fatturato che sarà incamerato direttamente dall'aggiudicatario e che viene calcolato presuntivamente in **€ 76.800,00**. Al termine del contratto si procederà alla verifica dell'andamento del fatturato al fine di determinare, in caso di scostamento superiore alle previsioni (oltre il 5%), il conguaglio sia a favore dell'affidatario che del Comune.

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente capitolato.

Art. 9 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo per i servizi svolti verrà liquidato, previa verifica della regolare esecuzione, in rate mensili posticipate, dietro presentazioni di regolari fatture nonché, per la rata a saldo, delle relazioni finali delle attività svolte di cui al precedente **Art. 5**

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- Codice Univoco Ufficio **IPA** per il Servizio “Servizi Sociali”: **RQNM2**
- codice **CIG**
- numero del buono d'ordine
- dizione “Scissione dei pagamenti di cui all'art.17 ter DPR 633/72 introdotta dalla Legge di stabilità 2015, nel caso di corrispettivi soggetti ad IVA non rientranti nel “Reverse Charge”.

I pagamenti verranno effettuati, di norma, entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture, previa verifica del servizio prestato alle scadenze indicate e della regolarità contributiva attestata dal DURC.

La Ditta _____

_____ li _____

Art. 10 - Esecuzione anticipata del contratto

Nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, per motivi di interesse pubblico, l'esecuzione anticipata del contratto e comunque fino alla stipula del contratto definitivo. Costituisce clausola risolutiva espressa del contratto l'avvenuto annullamento da parte del TAR dell'affidamento del servizio; in tal caso nulla avrà da pretendere l'aggiudicatario, fatto salvo il diritto alla remunerazione delle prestazioni già effettuate.

Art. 11 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010, l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 12 - Disposizioni antimafia

Il Comune, prima della stipula del contratto, acquisirà idonea documentazione attestante il rispetto delle disposizioni antimafia di cui al D.Lgs. 159/2010.

Art. 13 – Offerta

L'offerta tecnica è parte integrante del contratto come il presente capitolato.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata.

Le ditte concorrenti, pertanto, dovranno far pervenire la loro offerta, completa di ogni parte, nei termini e modi fissati nel bando corredandola di tutta la documentazione richiesta.

Art. 14 - Modalità di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D. Lgs 163/2006, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto ai seguenti aggregati di valutazione:

LOTTO 1 (Pensionato Cavazzoli)

a) Qualità dell'offerta (in massimo 20 facciate, carattere "arial 12", esclusi eventuali curricula. Dalla 21° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta):

punteggio massimo **80/100**, così articolato:

Qualità del progetto e del servizio	Fino a 60/100
Organizzazione della Ditta	Fino a 10/100
Migliorie offerte dalla Ditta	Fino a 10/100

a.1.) Qualità del progetto e del servizio:

punteggio max 60/100

Proposta socio-educativa: modalità di realizzazione degli interventi, analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza, con particolare riferimento alla rete territoriale ed alle modalità di interazione	Fino a 35
Modello organizzativo: organigramma funzionale, coordinamenti d'équipe, titoli ed esperienza	Fino a 15

La Ditta _____

_____ li _____

Modalità di osservazione e documentazione delle attività	Fino a 5
Processi di valutazione in itinere e finale	Fino a 5

a.2.) Organizzazione della Ditta:

punteggio max 10/100

livello organizzativo dell'azienda, progettazione e ricerca, modalità di selezione e reclutamento del personale, modalità di contenimento del turnover, attività di formazione, ecc.

a.3.) Migliorie o servizi aggiuntivi senza onere offerti dalla ditta per un efficace raggiungimento degli obiettivi del progetto: punteggio max 10/100.

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. "riparametrazione" (il punteggio assegnato ai sub criteri e loro somme nonché ai criteri e loro somme verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento). Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24.

Si precisa fin d'ora che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 45 punti sugli 80 disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto nel Disciplinare di Gara.

b) Prezzo: punteggio massimo 20/100

L'offerta economica, sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta, dovrà essere formulata prevedendo un ribasso in percentuale sull'importo a base di gara che ammonta a € **188.000,00 (oltre IVA se dovuta)**.

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente capitolato.

Il punteggio sarà assegnato secondo il criterio del ribasso più vantaggioso.

L'attribuzione del punteggio per quanto riguarda l'elemento di valutazione offerta economica sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max} * 20$$

dove:

Ra = ribasso offerto dal concorrente a

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

LOTTO 2 (Casa Albergo Comunale)

a) Qualità dell'offerta (in massimo 20 facciate, carattere "arial 12", esclusi eventuali curricula. Dalla 21° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta):

La Ditta _____

_____ li _____

punteggio massimo **80/100**, così articolato:

Qualità del progetto e del servizio	Fino a 60/100
Organizzazione della Ditta	Fino a 10/100
Migliorie offerte dalla Ditta	Fino a 10/100

a.1.) Qualità del progetto e del servizio:

punteggio max 60/100

Proposta socio-educativa: modalità di realizzazione degli interventi, analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza, con particolare riferimento alla rete territoriale ed alle modalità di interazione	Fino a 35
Modello organizzativo: organigramma funzionale, coordinamenti d'équipe, titoli ed esperienza	Fino a 15
Modalità di osservazione e documentazione delle attività	Fino a 5
Processi di valutazione in itinere e finale	Fino a 5

a.2.) Organizzazione della Ditta:

punteggio max 10/100

livello organizzativo dell'azienda, progettazione e ricerca, modalità di selezione e reclutamento del personale, modalità di contenimento del turnover, attività di formazione, ecc.

a.3.) Migliorie o servizi aggiuntivi senza onere offerti dalla ditta per un efficace raggiungimento degli obiettivi del progetto: punteggio max 10/100.

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. "riparametrazione" (il punteggio assegnato ai sub criteri e loro somme nonché ai criteri e loro somme verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento). Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24.

Si precisa fin d'ora che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno **45** punti sugli **80** disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto nel Disciplinare di Gara.

b) Prezzo: punteggio massimo 20/100

L'offerta economica, sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta, dovrà essere formulata prevedendo un ribasso in percentuale sull'importo a base di gara che ammonta a **€ 500.000,00 (oltre IVA se dovuta)**.

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente capitolato.

Il punteggio sarà assegnato secondo il criterio del ribasso più vantaggioso.

La Ditta _____

_____ li _____

L'attribuzione del punteggio per quanto riguarda l'elemento di valutazione offerta economica sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max} * 20$$

dove:

Ra = ribasso offerto dal concorrente a

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Art. 15 - Aggiudicazione

Ciascun lotto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al ribasso di gara, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

Il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata dalla commissione in sede di gara.

L'aggiudicazione provvisoria diviene definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e a seguito di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 16 - Cauzione definitiva e stipula

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'assegnatario

Art. 17 – Subappalto

E' autorizzato il subappalto, previa autorizzazione del Comune, ai sensi e con i limiti dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Art. 18 - Riservatezza delle informazioni

Il Comune designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, incaricando il medesimo dei seguenti compiti: trattare i dati, anche sensibili, strettamente connessi alla attivazione e alla gestione del servizio assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 13, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 19 - Dipendenti delle PA. Divieti

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter del D.lgs 165/2001 e dell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013, il gestore – sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

Art. 20 - Responsabilità in materia di sicurezza

L'affidatario e il personale da esso dipendente devono attenersi al rispetto di tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dal Comune, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il proprio personale dall'Affidatario.

La Ditta _____

_____ li _____

Art. 21 - Controlli, verifiche e inadempienze

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato e contenute nel futuro contratto.

Le inadempienze rispetto ad obblighi nascenti dal contratto dovranno essere contestate per iscritto all'Affidatario, con eventuale fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione, oltre il quale potrà essere erogata una penale fino ad un massimo di € 500,00 per ciascun caso/ospite o per ciascun giorno di inadempienza.

Art. 22 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, il rapporto potrà essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In particolare, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- Gravi violazioni degli obblighi sottoscritti, anche a seguito di reiterate inadempienze di cui all'art. 23, non regolarizzate e contestate con diffide ad adempiere;
- Sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- Impiego di personale in numero minore rispetto a quanto previsto;
- Inosservanza della vigente normativa.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

L'eventuale risoluzione per inadempienze da parte dell'aggiudicatario, avverrà senza oneri o risarcimenti allo stesso da parte dell'Ente se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze dovute per le prestazioni rese nel periodo antecedente alla contestazione degli inadempimenti stessi.

E' fatto salvo all'Amministrazione il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte dell'aggiudicatario.

Art. 23 - Recesso

Il Comune potrà recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni. In tal caso all'aggiudicatario verrà corrisposta una somma equivalente al mancato guadagno quantificata nel 10 % dell'importo riferito al periodo residuo.

Art. 24 - Disposizioni finali e foro competente

La ditta affidataria dovrà eleggere in Reggio Emilia la sede del proprio domicilio, dandone conseguente comunicazione entro il 31° giorno dalla sottoscrizione del presente contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si considerano applicabili le norme vigenti in materia.

Per ogni controversia fra le parti è competente il foro di Reggio Emilia.

La Dirigente del Servizio Servizi Sociali
Dr.ssa Germana Corradini

Letto e sottoscritto

_____, **Legale rappresentante della**
Ditta _____

nato il _____ a _____

La Ditta _____

_____ li _____ 14

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003
(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)**

L' informativa che segue viene fornita ai sensi dell' art. 13 del Decreto Legislativo n° 196 del 30.06.2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Secondo la Legge indicata il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza al fine di tutelare la riservatezza e i diritti dei concorrenti.

Ai sensi del citato art. 13 si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento dei dati: I dati forniti dai concorrenti sono necessari per la partecipazione alle procedure di gara, per la sottoscrizione dei relativi contratti e per la loro esecuzione;

Modalità del trattamento dei dati: la normativa che prevede gli obblighi e i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento è il D.Lgs. 163/06 e s.m.i. Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e informatici;

Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alle procedure di gara e per la stipulazione del relativo contratto. La mancata fornitura dei dati richiesti potrebbe comportare la non ammissione alle procedure di gara e/o l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto d'appalto con conseguente revoca del provvedimento amministrativo di aggiudicazione della procedura;

Categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati: i dati sono raccolti dal Servizio Servizi Sociali del Comune di Reggio Emilia. Sono successivamente trattati dal Servizio Servizi Sociali.

In tutte le fasi del trattamento è garantita la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Eccezionalmente e per motivi di legge o di regolamento i dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici per il controllo delle autocertificazioni, a enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, istituti di credito per la gestione dei rapporti dei diretti interessati e ai soggetti interessati per l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Si informa inoltre che il "Titolare" del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è il Comune di Reggio Emilia.

Il Responsabile del trattamento dei dati relativi alla procedura medesima è il Responsabile del Procedimento.

La Dirigente del Servizio Servizi Sociali
Dr.ssa Germana Corradini

La Ditta _____

_____ li _____